

Zarządzenie nr 13/2024

Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania

Uniwersytetu Szczecińskiego

z dnia 2 października 2024 roku

**w sprawie procedury zgłaszania oraz odrabiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych
wynikającej z choroby lub innych nieprzewidzianych okoliczności**

W związku z przepisem § 50 ust. 4 Regulaminu pracy w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 132/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 19 września 2019 r., zarządzam, co następuje: do

§ 1

1. W przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności w pracy, która może spowodować zakłócenie realizacji zajęć, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrekcję instytutu o nieobecności z informacją, czy jest wymagane wyznaczenie zastępstwa lub czy zajęcia zostaną odrobione.
2. Dyrektor instytutu ustala zastępstwo na zajęciach i przekazuje mailowo informację do Prodziekana ds. Kształcenia na adres prodziekan.efz.jk@usz.edu.pl
3. Gdy zastępstwo nie jest możliwe, zajęcia powinny być zrealizowane w innym terminie. Zgłoszenia nowego terminu zajęć należy dokonać w ciągu 7 dni od daty ustania zwolnienia lekarskiego poprzez platformę e-proDziekan w dedykowanej funkcjonalności „Zmiana realizacji zajęć”.
4. Powierzenie nauczycielowi akademickiemu zastępstwa realizacji zajęć regulowane jest przez przepisy: art. 127 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, § 113 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego oraz § 36 Regulaminu pracy Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 2

1. Zmiany w harmonogramie zajęć spowodowane zaplanowanymi nieobecnościami nauczycieli akademickich wynikającymi z realizacji innych obowiązków służbowych (w tym: delegacja, konferencja) wymagają zgłoszenia poprzez platformę e-proDziekan w dedykowanej funkcjonalności „Zmiana realizacji zajęć”.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 wymaga akceptacji Prodziekana ds. Kształcenia.

§ 3

1. Dokonywanie stałych zmian w opublikowanym na stronie wydziału harmonogramie zajęć jest możliwe wyłącznie na podstawie:
 - a. uzgodnionego ze studentami i dyrekcją instytutu, pisemnego wniosku nauczyciela akademickiego skierowanego do Prodziekana ds. Kształcenia
 - b. na podstawie, uzgodnionego z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia, pisemnego wniosku studentów skierowanego do Prodziekana ds. Kształcenia
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 pkt. a i b należy składać drogą mailową na adres: prodziekan.efz.jk@usz.edu.pl
3. Decyzję w sprawie wnioskowanej zmiany wydaje Prodziekan ds. Kształcenia.

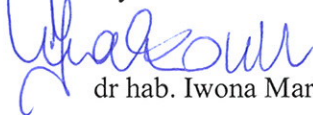
§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 04/2021 Dziekana Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 08.03.2021 roku w sprawie procedury zgłaszania oraz odrabiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych wynikającej z choroby lub innych nieprzewidzianych okoliczności

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania



dr hab. Iwona Markowicz, prof. US