**REGULAMIN STAŻY**

**Projektu „Studia praktyczne drogą do sukcesu zawodowego”,**

**realizowanego w Uniwersytecie Szczecińskim**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

**Podstawy realizacji projektów**

Wysokiej jakości staże dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego organizowane są na podstawie

1. Wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Studia praktyczne drogą do sukcesu zawodowego”, POWR.03.01.00-00-DU11/18-00, realizowanego na kierunku Bezpieczeństwo Wodne na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania, dla studentów rozpoczynających naukę na kierunku w roku akademickim 2018/2019.
2. Umowy o dofinansowanie projektu wymienionego w ust. 1.
3. Regulaminu konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-DUO/18.
4. Zaleceń Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C88/01).
5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS, EFRR oraz FS na lata 2014-2020.
6. Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:
   1. Zał. 1 – Umowa stażu - trójstronna - wzór
   2. Zał. 2 – Dziennik stażu
   3. Zał. 3 – Formularz zgłoszeniowy pracodawcy
   4. Zał. 4 – Program stażu
   5. Zał. 5 – Wniosek o refundację kosztów zakwaterowania – dla uczestnika projektu
   6. Zał. 6 – Wzór noty księgowej – dla Pracodawcy.

**Definicje i pojęcia**

**§ 2**

**Występujące w Regulaminie oraz innych dokumentach projektowych pojęcia oznaczają:**

1. **Uczelnia** – Uniwersytet Szczeciński z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453 Szczecin.
2. **Projekt** – projekt pt. „Studia praktyczne drogą do sukcesu zawodowego”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, realizowany przez Organizatora staży. Szczegółowe kwestie merytoryczne określa wniosek o dofinansowanie projektu sporządzony przez dany Wydział (Organizatora staży) i zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą (IP).
3. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – załącznik do umowy o dofinansowanie projektu określający szczegóły merytoryczne i finansowe dotyczące realizacji projektu.
4. **Organizator staży** – Jednostka Organizacyjna Uczelni – Wydział realizujący staż zgodnie z podpisaną umową oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. **Pracodawca** – podmiot zewnętrzny lub wewnętrzny (nie wyklucza się przyjmowania stażystów przez jednostki organizacyjne lub administracyjne Uczelni) przyjmujący Stażystę/tkę celem odbycia stażu.
6. **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona do sprawowania stałej kontroli oraz opieki merytorycznej nad Stażystą/tką podczas przebiegu stażu u Pracodawcy.
7. **Student/ka** – osoba kształcąca się na studiach wyższych, uprawniona do ubiegania się o możliwość odbycia stażu.
8. **Stażysta/tka** – student/tka skierowany/a do odbycia stażu u Pracodawcy.
9. **Staż** – odpłatna forma zdobywania wiedzy praktycznej przez Stażystę.
10. **Stypendium stażowe** – wynagrodzenie za czas odbywania stażu wypłacane Stażyście/tce przez Uczelnię.
11. **Zespół zarządzający projektem** – osoby wyznaczone do realizacji projektu (w szczególności kierownik projektu, specjaliści).
12. **Biuro projektu** – miejsca wyznaczone przez Organizatora stażu w celu administracyjnej realizacji staży.
13. **Wsparcie** – forma pomocy finansowej lub/i pozafinansowej udzielana studentom w ramach realizowanych działań projektowych (m.in. stypendium stażowe, refundacja kosztów zakwaterowania, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie).

**Warunki realizacji stażu**

**§ 3**

**Ogólne zasady odbywania stażu**

1. Minimalny wymiar stażu wynosi:
   1. w roku akademickim 2018/2019 – 450 godzin stażowych
   2. w roku akademickim 2019/2020 – 300 godzin stażowych
   3. w roku akademickim 2020/2021 – 300 godzin stażowych,
2. Zakres przedmiotowy stażu jest związany bezpośrednio z efektami kształcenia na prowadzonym przez uczelnię kierunku studiów (Bezpieczeństwo wodne) i zapewnia ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.
3. Biuro projektu, w ramach którego realizowany jest staż, mieści się w siedzibie Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania w Szczecinie, przy ulicy Mickiewicza 18.
4. Celem projektów jest podniesienie kompetencji studentów/tek uprawnionych do odbycia staży w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Do odbycia stażu zobowiązani są wszyscy studenci/tki, którzy/re:
   1. w roku akademickim 2018/2019 studiują na I roku studiów na kierunku Bezpieczeństwo Wodne,
   2. w roku akademickim 2019/2020 studiują na II roku studiów na kierunku Bezpieczeństwo Wodne;
   3. w roku akademickim 2020/20201 studiują na III roku studiów na kierunku Bezpieczeństwo Wodne

oraz wyrazili zgodę na udział w projekcie „Studia praktyczne drogą do sukcesu zawodowego” poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego kandydata/tki do projektu oraz formularza SL – Monitorowanie uczestników projektu.

1. Wyklucza się wsparcie dla osób równocześnie korzystających z Programu Erasmus Plus+.

**§4**

**Obowiązki stron**

1. **Pracodawca** przyjmujący Stażystę/tkę na staż ma obowiązek:
   1. zapewnić miejsce odbywania stażu na terenie Polski, posiadać niezbędny potencjał techniczny i organizacyjny do przyjęcia Studenta/tki na staż, nie być w stanie likwidacji ani upadłości,
   2. wypełnić i przesłać do Biura Projektu formularz zgłoszeniowy Pracodawcy,
   3. zapewnić stanowisko pracy zgodne z kierunkiem studiów realizowanych/zrealizowanych przez Studenta/tkę w Uczelni, umożliwiające realizację efektów kształcenia na danym kierunku,
   4. wyznaczyć Opiekuna stażu posiadającego odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
   5. współpracować z zespołem zarządzania projektem w zakresie opracowania Programu stażu zgodnie z Zał. 4 do niniejszego Regulaminu,
   6. niezwłocznie poinformować Uczelnię o wszelkich zmianach u Pracodawcy, mających wpływ na realizację staży,
   7. zapoznać się ze wzorem trójstronnej umowy stażowej regulującej szczegółowe warunki odbywania staży,
2. **Student/tka** ubiegający/a się o staż ma obowiązek:
   1. spełnić warunki określone w § 3 ust. 5 i 6,
   2. wykonywać terminowo i z należytą starannością zadania objęte programem stażu,
   3. uczestniczyć w działaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach projektu.
3. **Organizator** stażu ma obowiązek:
   1. uwzględnić w programach stażowych wymagania zawarte w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01),
   2. prowadzić stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości, zgodności z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01),
   3. monitorować co najmniej: wybór miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz zapewniający zdobycie umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty/tki środowisku pracy, zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty/tki, wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż, odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca odbywania stażu, realnej i efektywnej roli opiekuna stażysty/ki, podsumowanie rezultatów stażu,
   4. umieszczenia we wszystkich lokalizacjach, w których prowadzone są działania w ramach projektu, plakatu o minimalnym formacie A3 informującego, że w danym miejscu realizowany jest projekt dofinansowywany z EFS,
   5. opracować wraz z Pracodawcą program stażu na podstawie Zał. 4 do Regulaminu Staży,
   6. przestrzegać podczas działań projektowych zasad równych szans i niedyskryminacji (w tym zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasadę równości szans kobiet i mężczyzn,
   7. rekrutować Pracodawców, którzy zapewnią stanowisko pracy zgodne z kierunkiem studiów realizowanych/zrealizowanych przez Studenta/tkę na Uczelni,
   8. sporządzić trójstronną umowę stażową (Uczelnia - Pracodawca – Stażysta/tka) zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. nr. 1 do Regulaminu Staży,
   9. poinformować Studenta/tkę o stawce wynagrodzenia stażowego,
   10. poinformować Studenta/tkę o możliwości refundacji kosztów zakwaterowania,
   11. poinformować Pracodawcę o możliwości refundacji wynagrodzenia opiekuna stażu,
   12. przestrzegać zapisów wniosku oraz umowy o dofinansowanie projektu.

**§5**

**Stypendium stażowe**

1. Stypendium stażowe wypłacane jest miesięcznie z dołu, proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/tkę, po pozytywnym zweryfikowaniu Dziennika stażu (Zał. 2 do Regulaminu Staży).
2. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne"), stypendium stażowe nie przysługuje.
3. Stypendium stażowe, co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i zdrowotnemu, jest w całości zwolnione od podatku.
4. Stawka godzinowa wynosi 14,00 zł brutto za godzinę. Przez godzinę stażu rozumie się jedną godzinę zegarową, tj. 60 minut.

**§6**

**Refundacje, inne koszty projektowe**

1. Stażyście/tce przysługuje w trakcie stażu refundacja kosztów zakwaterowania. Refundowane są wyłącznie koszty rzeczywiście poniesione związane z zakwaterowaniem do nieprzekraczalnego limitu 1.500,00 zł za miesiąc. Refundacja w/w kosztów przysługuje po zakończeniu każdego miesiąca stażu, na podstawie przedstawionych dowodów zapłaty – rachunki, faktury, noty obciążeniowe.
2. W przypadku gdy pracodawca przyjmujący studenta/tkę na staż posiada miejsca noclegowe, do których posiada tytuł prawny i prawo dysponowania, dopuszczalne jest wystawienie przez niego noty obciążeniowej, na podstawie której zrefundowane zostaną koszty zakwaterowania studenta/tki. Refundacja w/w kosztów przysługuje po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
3. Pracodawcy przysługuje refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu. Szczegółowe zasady rozliczania tych wydatków określa umowa stażu.

**Postanowienia końcowe**

**§7**

1. Szczegółowe warunki odbywania stażu reguluje trójstronna Umowa stażu.
2. Staż w poszczególnych latach kończy się uzyskaniem przez Stażystę/tkę zaświadczenia, które wydawane jest tylko w przypadku ukończenia całości stażu przewidzianego dla danego roku akademickiego.

**§8**

Informacje uzyskane od Stażystów/tek i Pracodawców będą wykorzystane tylko na potrzeby projektu, do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych i stworzenia bazy danych a zawarte w nich dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

**§9**

Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony, w szczególności w przypadku zmian podstaw prawnych realizacji Projektu. O wszelkich zmianach Organizatorzy staży ma obowiązek poinformować Studentów/tki i Pracodawców.

**§10**

Niniejszy Regulamin jest udostępniany w Biurze projektu