....................................................................

(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

……………………………………………….

(stanowisko)

……………………………………………….

(jednostka organizacyjna)

**Prorektor   
ds. Organizacji**

**WNIOSEK**

o wyrażenie zgody jednorazowej/okresowej na przejazd w podróży samochodem osobowym stanowiącym własność lub współwłasność osoby delegowanej

Na podstawie § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem stanowiącym moją własność/współwłasność\*

Marka…………………………Nr rejestracyjny…………………….………………………… Pojemność silnika …..…………..…. cm3,

w dniu/okresie ………………………., na trasie ………………………..*…………………….*,   
o łącznej odległości około *……………..*

Cel: *……………*

Uzasadnienie: *…………..*

Źródło finansowania: *…………..*

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam aktualne ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) pojazdu stanowiącego moją własność, o którym mowa powyżej.
2. Nie będę wnosił roszczeń do Uniwersytetu Szczecińskiego za uszkodzenia pojazdu i/lub szkody spowodowane w czasie używania w podróży samochodu stanowiącego moją własność.

…………………………………………….

(data i podpis pracownika Uczelni)

Decyzja Prorektora: …………………………………………………………………………… według stawki ……………………………………………………za/1 km przebiegu pojazdu

………………………………….

(podpis Prorektora)